



OFICIAL

Jornal Oficial do Município de Cordeirópolis - SP

Ano 11 - Quarta-feira, 6 de abril de 2016 - Nº 769 - Distribuição Gratuita

1ª CORRIDA & CAMINHADA
EM PROL DA APAE

16 ABRIL 2016

PERCURSOS DE
04 08
km km

Local:
EM FRENTE AO GINÁSIO DO CENTRO
Saída Corrida: 19h30
Saída Caminhada: 19h33

Inscrições
R\$ 45,00

APAExonados pelo Esporte!
#boracorrer #eusouAPAExonado

Inscrições e Informações:
(19) 3546-1346
www.minhasinscricoes.com.br

APAE

MUNICÍPIO MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

CORDEIRÓPOLIS
130 ANOS
DE HISTÓRIA

68 ANOS

www.cordeiropolis.sp.gov.br

**ATOS OFICIAIS DO PODER
Executivo**

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

De ordem do Prefeito Municipal, faço público para conhecimento de interessados, que a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, celebrou termos Aditivos de prorrogação de prazo de convênios, nos moldes do que abaixo se resume:

I - Fica convalidada no período de 19.03 a 18.07.2016, a vigência do contrato de prestação de serviço por prazo determinado nº 065/2014 de 19.03.2014, firmado entre o Município de Cordeirópolis, através da Prefeitura Municipal, inscrita no CNPJ sob nº 44.660.272/0001-93, com sede a Praça Francisco Orlando Stocco, 35, centro, Cordeirópolis SP, representada neste ato pelo Prefeito Municipal de Cordeirópolis Sr. Amarildo Antonio Zorzo, e de outro lado o Sr. Walmor Kauffmann Junior - RG 13.644.291 e CPF nº 139.552.878-07, tudo de conformidade com o Processo Administrativo nº 953/2016, de 09.03.2016.

Data: 29.03.2016.

**Secretaria Municipal da Administração
Departamento de Suprimentos**

Edital 08/2016, Convite. Objeto: Contratação de empresa especializada para gerenciamento e fiscalização das obras da Estação de Tratamento de Água (ETA) do município de Cordeirópolis/SP. A COMPAJUL comunica, para conhecimento de interessados, que deliberou quanto ao julgamento da referida licitação pelo critério de menor preço global onde, decidiu, após análise dos documentos e propostas das concorrentes pela seguinte classificação: 1º)PERILLO ENGENHARIA E GEOLOGIA LTDA com valor global de R\$126.000,00; 2º)INAIRO URBANISMO LTDA-EPP com valor global de R\$139.725,00; 3º)NOVAES ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA-EPP com valor global de R\$146.211,00. Abre-se o prazo de 02 (dois) dias úteis para eventual interposição de recursos.

Cordeirópolis, 31 de março de 2016.

João Paulo Fassis
Presidente

**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL 083/2015**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS
OBJETO: Registro de preços para fornecimento de materiais de escritório para diversas secretarias.

Tendo à licitação acima homologada em 01/03/2016, publicado no Jornal Oficial do Município em 11/03/2016, publicamos abaixo o extrato da Ata de Registro de Preços, com preços da(s) empresa(s) classificada(s).

Prazo de validade da Ata: 12 (doze) meses.

A Ata de Registro de Preços em epígrafe está disponível em sua integralidade no processo licitatório.

Salientamos que se trata de Registro de Preços, não estando esta municipalidade obrigada a adquirir nenhum dos itens abaixo, em qualquer quantitativo.

Cordeirópolis, 06 de Abril de 2016.

Amarildo Antonio Zorzo – Prefeito Municipal

R.C. Astolpho - EPP
CNPJ: 02.704.712/0001-17 I.E: 646.030.487.119

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
03	Percevejo caixa 063.00079.0001-01	56	UND	Jocar	1,33	74,48
28	Clips 2/0 500 grs 063.00013.0004-01	447	CX	Golden	5,72	2.556,84

29	Clips 3/0 500 grs 063.00013.0005-01	447	CX	Golden	5,72	2.556,84
30	Clips 6/0 500 grs 063.00013.0007-01	429	CX	Golden	5,72	2.453,88
31	Clips 8/0 500 grs 063.00013.0011-01	417	CX	Golden	5,72	2.385,24
34	Cola c/ gliter caixa com 6 cores 063.00011.0048-01	131	CX	Maripel	4,55	596,05
41	Envelope saco pardo 24x34 062.00001.0013-01	18.500	UNID	R.Art	0,11	2.035,00
43	Envelope tipo porta documento 028.00030.0004-01	3500	UNID	ACP	0,17	595,00
69	Papel flip chart 063.00160.0001-01	86	BLO	Collorpress	30,59	2.630,74
75	Pasta com canaleta cores variadas 063.00003.0001-01	1080	UNID	Golden	1,04	1.123,20
77	Pasta em L A4 063.00003.0005-01	1200	UNID	ACP	0,39	468,00
85	Pasta suspensa marmorizada e plastificada 063.00024.0006-01	17.600	UNID	Collorpress	1,09	19.184,00
89	Pilha alcalina palito AAA c/ 2 unidades 066.00001.0011-01	381	PCT	Elgin	2,26	861,06
90	Pilha pequena 2 A c/2 unidades 066.00001.0015-01	497	PC	Elgin	2,13	1.058,61
95	Plástico transparente com 4 furos 063.00042.0012-01	3.680	UNID	ACP	0,16	585,60
100	Refil em bastão de cola quente 063.00158.0002-01	415	UNID	Rendicola	0,51	211,65
111	Giz de cera 15 cores 063.00046.0003-01	640	UNID	Maripel	1,46	934,40
128	Agenda do ano corrente 063.00051.0005-01	615	UNID	S.Domingos	10,11	6.217,65
139	Quadro de aviso em cortiça 90 x 60 cm 063.00087.0014-01	218	UNID	Souza	24,73	5.391,14
141	Lousa branca 1,20 x 0,9 m. 065.00074.0002-01	60	UNID	Souza	47,88	2.872,80
145	Papel microondulado 50x80cm 023.00211.0003-01	300	PCT	RST	8,78	2.634,00
TOTAL					R\$57.426,18 (cinquenta e sete mil, quatrocentos e vinte e seis reais e dezoito centavos)	

Vanderlei Colodrão - ME
CNPJ: 15.027.037/0001-80 I.E: 225.129.620.111

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
36	Cola em bastão com 40 grs 063.00011.0002-01	760	TUB	Maripel	2,40	1.824,00
TOTAL					R\$1.824,00 (um mil, oitocentos e vinte e quatro reais)	

Rodrigo Tonelotto
CNPJ: 02.514.617/0001-50 I.E: 519.015.350.118

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
08	Caderno espiral pequeno 96 fis capa dura 063.00037.0038-01	425	UNID	Máximo	2,38	1.011,50
38	Envelope branco 110x170 mm 063.00153.0013-01	15.500	UNID	Foroni	0,05	775,00
49	Fita adesiva crepe 19 mm x 50m 025.00067.0005-01	2.485	RL	Extra	1,85	4.597,25
51	Fita adesiva 50 x 50 063.00012.0008-01	2.233	UNID	Flax	5,18	11.566,94
52	Fita dupla face 19 mm x 30 m 063.00001.0010-01	1.152	UNID	Superfitas	3,23	3.720,96

O JORNAL OFICIAL
do Município de Cordeirópolis - SP

EXPEDIENTE

email:jornal.oficial@cordeirópolis.sp.gov.br

Produzido por: Assessoria de Imprensa de Cordeirópolis
Jornalista Responsável: Henry Villela MTB 32.825
Diagramação: Sócrates Bolorino
Impressão: Jornal Cidade de Rio Claro
Composição: Poder Executivo, Legislativo e Judiciário; Autarquias Municipais; Entidades Assistências
Tiragem - 1000 exemplares | Custo desta Edição: R\$ 1020,00

O jornal oficial do município é o órgão de divulgação oficial da administração municipal instituído pela Lei 2274 de 11 de Agosto de 2005, com suas posteriores alterações.

Paço Municipal Antônio Thirion - Praça Francisco Orlando Stocco, 35 - Centro - CEP 13490-000 - Cordeirópolis - SP

www.cordeirópolis.sp.gov.br

O JORNAL OFICIAL
do Município de Cordeirópolis - SP

INFORMA:

O conteúdo das publicação do Jornal Oficial de Cordeirópolis
**É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DAS
SECRETARIAS, AUTARQUIAS E DO LEGISLATIVO.**

Cada órgão envia os documentos correspondentes prontos para a publicação.
Cabe ao Jornal Oficial apenas diagramar e organizar os documentos.

email:jornal.oficial@cordeirópolis.sp.gov.br

56	Fita adesiva 50x50 escolar 063.00012.0043-01	370	UNID	Extra	1,85	684,50
68	Papel contat rolo 063.00017.0044-01	500	RL	Hard	13,60	6.800,00
79	Pasta fichário com plástico 063.00003.0053-01	130	UNID	DAC	9,44	1.227,20
86	Pasta az ofício larga 063.00003.0001-01	885	PC	Frama	5,78	5.115,30
93	Plástico p/ pasta grosso s/ furo 063.00042.0004-01	4.625	UNID	DAC	0,17	786,25
94	Plástico p/ pasta grosso 063.00042.0003-01	9.630	UNID	DAC	0,16	1.540,80
101	Régua acrílica 30 cm 063.00052.0001-01	526	UNID	Jocar	0,79	415,54
102	Tesoura grande 011.00041.0004-01	249	UNID	Jocar	1,08	268,92
103	Barbante rolo com 1kg 046.00002.0019-01	212	UNID	Anhanguera	8,30	1.759,60
105	Colchete metálico nº 5 caixa c/ 72 063.00081.0003-01	585	CX	Bacchi	1,80	1.053,00
106	Elastico de látex tipo argola caixa com 500 grs 074.00037.0004-01	1135	CX	RB	5,80	6.583,00
110	Folha eva cores variadas 063.00064.0054-01	2600	FL	DUB	0,81	2.106,00
119	Tnt - branco 063.00110.0003-01	7.150	M	SF	0,84	6.006,00
120	Tnt - preto 063.00110.0004-01	8.150	M	SF	0,84	6.846,00
121	Tnt - vermelho 063.00110.0005-01	6.150	M	SF	0,84	5.166,00
122	Tnt - azul 063.00110.0006-01	8.150	M	SF	0,84	6.846,00
123	Tnt - verde 063.00110.0007-01	7.150	M	SF	0,84	6.006,00
146	Caixa organizadora em papelão kraft 074.00219.0002-01	6000	UNID	DB	6,60	39.600,00
TOTAL		RS120.481,76 (cento e vinte mil, quatrocentos e oitenta e um reais e setenta e seis centavos)				

Porto Soluções Tecnológicas - EIRELLI
CNPJ: 14.965.372/0001-67 I.E: 387.111.629.118

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
26	Cartolina colorida 50 x 60 cm 063.00053.0012-01	2050	FL	Forpal	0,58	1.189,00
27	Cartolina branca 50 x 60 cm 240 g/m2 063.00053.0011-01	1750	PC	Forpal	0,58	1.015,00
33	Cola branca frasco de 1 kg 063.00011.0009-01	305	FR	Piratinga	5,04	1.537,20
107	Estilite com lamina 18 mm com trava 063.00040.0003-01	212	UNID	Jocar Office	0,95	201,40
114	Almofada para carimbo nº 3 063.00072.0002-01	65	UNID	Carbrink	1,83	118,95
115	Tinta guache embalagem c/ 6 15 ml 063.00049.0004-01	560	CX	Splash	1,52	851,20
138	Alfinete de segurança nº0 046.00049.0007-01	5610	UNID	Bacchi	0,05	280,50
TOTAL		RS5.193,25 (cinco mil, cento e noventa e três reais e vinte e cinco centavos)				

Real Distribuidora de Artigos de Informática EIRELI
CNPJ: 13.461.183/0001-94 I.E: 417.344.848.111

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
05	Bobina térmica p/ relógio ponto 063.00002.0025-01	300	RL	Regispel	1,23	369,00
13	Caneta esferográfica azul 063.00004.0005-01	9.830	UNID	Carimbras	0,39	3.833,70
14	Caneta esferográfica preta 063.00004.0002-01	7.950	UNID	Carimbras	0,39	3.100,50
15	Caneta esferográfica vermelha 063.00004.0003-01	5.860	UNID	Carimbras	0,39	2.285,40
20	Caneta para retro projetor azul 2,0 mm 063.00004.0038-01	372	UNID	Jocar	1,15	427,80
21	Caneta para retro projetor preta 2,0 mm 063.00004.0036-01	692	UNID	Jocar	1,15	795,80
23	Pincel atômico azul 063.00009.0001-01	557	PC	Jocar	1,10	612,70
24	Pincel atômico preto 063.00009.0003-01	655	UNID	Jocar	1,10	720,50
25	Pincel atômico vermelho 063.00009.0002-01	505	PC	Jocar	1,10	555,50
35	Cola em bastão 10 grs 063.00011.0065-01	265	UNID	Leo & Leo	0,50	132,50

54	Fita adesiva durex 12x30 mm 063.00012.0041-01	1.580	RL	Fit-Pel	0,50	300,00
55	Fita adesiva 19 mm x 50 m incolor 063.00012.0051-01	1.420	RL	Fit-Pel	1,06	1.505,20
58	Grampeador de mesa para grampos 26/6 para 30 fls 063.00023.0012-01	266	UNID	Jocar	15,49	4.120,34
61	Lápis borracha 063.00010.0001-01	910	UNID	Labra	1,15	1.046,50
64	Livro ata 100 fls 063.00019.1521-01	393	UNID	Página Brasil	5,30	2.082,90
70	Papel fotográfico c/ brilho a4 c/ 50 fls 063.00017.0111-01	125	CX	Masterprint	11,17	1.396,25
71	Papel fotográfico c/ 50 fls próprio para impressora 063.00017.0216-01	115	CX	Masterprint	11,17	1.284,55
76	Pasta polionda 5,5 com elástico 063.00003.0040-01	435	UNID	Alaplast	1,80	783,00
78	Pasta em L com 3 divisórias internas 063.00003.0052-01	780	UNID	Yes	2,30	1.794,00
82	Pasta sanfonada plástica 12 divisões 063.00054.0045-01	156	UNID	Plascony	10,20	1.591,20
84	Pasta com trilho 063.00003.0035-01	1.542	UNID	A3	0,74	1.141,08
87	Visor p/ pasta c/ pasta suspensa cx c/ 50 unidades 063.00025.0002-01	525	CX	Delucas	3,05	1.601,25
97	Porta caneta com 3 divisões 063.00066.0015-01	113	UNID	Novacril	5,47	618,11
99	Prancheta acrílica 32 x 24 063.00071.0002-01	293	UNID	Novacril	5,28	1.547,04
TOTAL		RS33.644,82 (trinta e três mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e oitenta e dois centavos)				

MAFG Strelec Informática - ME
CNPJ: 22.194.142/0001-70 I.E: 454.440.475.115

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
16	Caneta marca texto amarela 063.00004.0027-01	1482	UNID	Guardian	0,59	874,38
17	Caneta marca texto verde 063.00004.0124-01	540	UNID	Guardian	0,59	318,60
18	Caneta marca texto rosa 063.00004.0113-01	352	UNID	Guardian	0,59	207,68
19	Caneta marca texto azul 063.00004.0040-01	350	UNID	Guardian	0,59	206,50
67	DVD 120 min 099.00047.0002-01	2317	CX	Elgin	1,36	3.151,12
91	Pilha média pct c/2 066.00001.0005-01	305	UNID	Alfacell	4,20	1.281,00
144	Pen drive 8 gb 067.00080.0002-01	202	UNID	Sandisk	14,30	2.888,60
TOTAL		RS8.927,88 (oito mil, novecentos e vinte e sete reais e oitenta e oito centavos)				

J. D. Camargo & Cia Ltda - EPP
CNPJ: 43.263.037/0001-15 I.E: 165.015.012.115

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
57	Fita zebraada 010.00040.0013-01	830	UNID	Adelbrás	6,68	5.544,40
63	Lápis de cor aquarelável c/ 36 cores 063.00010.0042-01	500	CX	Faber Castell	45,00	22.500,00
81	Pasta sanfonada pequena 063.00054.0049-01	95	UNID	ACP	7,99	759,05
92	Bateria R44 pequena redonda 012.00086.0012-01	380	UNID	Elgin	0,31	117,80
140	Caixa de arquivo de madeira 6 x 9 pol. 074.00001.0065-01	283	CX	Souza	19,43	5.498,69
TOTAL		RS34.419,94 (trinta e quatro mil, quatrocentos e dezenove reais e noventa e quatro centavos)				

Comercial Center Valle Ltda
CNPJ: 03.563.498/0001-99 I.E: 350.056.651.116

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
06	Borracha verde para lápis 063.00008.0001-01	976	UNID	ZAP	0,39	380,64
48	Etiqueta adesiva modelo slp-vtl 46x78 063.00039.0044-01	180	UNID	Pimaco	25,60	4.608,00
72	Papel sulfite 60 063.00017.0002-01	4.860	UNID	Sampel	0,06	291,60
88	Furador de papel com 2 furos para 30 fls 063.00020.0009-01	167	PC	Make +	16,94	2.828,98
96	Saco plástico 20 cm x 50 cm 069.00035.0003-01	1.250	UNID	Fênix	0,23	287,50
104	Caixa de correspondência acrílica tripla 063.00014.0007-01	95	UNID	Waleu	23,78	2.259,10
109	Líquido corretivo a base de água não tóxico 063.00016.0003-01	491	UNID	Atima Radex	0,83	407,53
129	Eva med 1,80 x 1,00 x 2 mm cor branco 063.00098.0023-01	970	PC	Reichel	12,13	11.766,10
130	Eva med 1,80 x 1,00 x 2 mm cor preto	970	PC	Reichel	12,13	11.766,10

	063.00098.0024-01					
131	Eva med 1,80 x 1,00 x 2 mm cor vermelho 063.00098.0026-01	970	PC	Reichel	12,13	11.766,10
132	Eva med 1,80 x 1,00 x 2 mm cor azul 063.00098.0025-01	970	PC	Reichel	12,13	11.766,10
133	Eva med 1,80 x 1,00 x 2 mm cor verde 063.00098.0028-01	970	PC	Reichel	12,13	11.766,10
134	Fita de cetim lilás 046.00051.0028-01	850	UNID	Gitex	2,03	1.725,50
135	Fita de cetim azul 046.00051.0029-01	880	UNID	Gitex	2,03	1.786,40
136	Fita de cetim rosa 046.00051.0030-01	850	UNID	Gitex	2,03	1.725,50
137	Fita de cetim verde 046.00051.0031-01	880	UNID	Gitex	2,03	1.786,40
TOTAL			R\$76.917,65 (setenta e seis mil, novecentos e dezessete reais e sessenta e cinco centavos)			

Comercial Mangili & Silva Ltda - ME
CNPJ: 62.479.555/0001-15 I.E: 417.177.107.116

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
59	Grampo em formato trilho 80 caixas c/ 50 jogos 063.00005.0011-01	383	CX	KAZ	5,08	1.945,64
66	Cd-rom gravável 700 mb / 80 min 075.00016.0003-01	2210	UNID	Elgin	1,32	2.917,20
83	Pasta plástica com elástico 063.00003.0024-01	2670	UNID	KAZ	1,06	2.830,20
98	Porta fita adesiva de mesa 063.00066.0024-01	89	UNID	Jocar	6,60	587,40
112	Grafite 0,7mm 2b 063.00085.0007-01	112	UNID	KAZ	0,27	30,24
113	Grafite 0,05 mm 2b 063.00085.0008-01	110	UNID	KAZ	0,27	29,70
143	Etiqueta de preço 063.00039.0061-01	60	RL	Fitacrel	1,85	111,00
TOTAL			R\$8.451,38 (oito mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e trinta e oito centavos)			

**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL 084/2015**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS
OBJETO: Registro de preços para fornecimento de materiais escolares.
 Tendo à licitação acima homologada em 10/12/2015, publicado no Jornal Oficial do Município em 28/01/2016, publicamos abaixo o extrato da Ata de Registro de Preços, com preços da(s) empresa(s) classificada(s).
Prazo de validade da Ata: 12 (doze) meses.
 A Ata de Registro de Preços em epígrafe está disponível em sua integralidade no processo licitatório.
 Salientamos que se trata de Registro de Preços, não estando esta municipalidade obrigada a adquirir nenhum dos itens abaixo, em qualquer quantitativo.
 Cordeirópolis, 06 de Abril de 2016.
 Amarildo Antonio Zorzo – Prefeito Municipal

F.G.L. Rodrigues EIRELI - ME
CNPJ: 19.811.120/0001-05 I.E: 797.036.298.115

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
110	Régua 30 cm cristal 063.00052.0014-01	3.000	UNID	Waleu	0,12	360,00
TOTAL			R\$360,00 (trezentos e sessenta reais)			

ERRATA DO EXTRATO DE CONTRATOS

NA PUBLICAÇÃO DO JORNAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS DO DIA 30/03/2016, NA PÁGINA 03, EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, FICA REPUBLICADO O TEXTO NA ÍNTEGRA NA FORMA ABAIXO:

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1103/2016

Fundamentação legal:
 - art. 25, III, da Lei Federal nº 8.666/93,
 - Lei Orgânica do Município de Cordeirópolis

Objeto: contratação de apresentação artística que compreende show com a banda “Camisa de Venus”, no dia 25/06/2016, em comemoração ao aniversário de emancipação política administrativa do município, incluindo pagamento de cachê, transporte, alimentação e produção.

Contratante: Município de Cordeirópolis/SP
 Contratada: Marcos Souza Rubin 2592128850
 Valor Global: R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais)
 Autorização: Marco Antônio Jardim – Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Eventos
 Ratificação: Amarildo Antônio Zorzo – Prefeito Municipal de Cordeirópolis

Cordeirópolis, 21 de Março de 2016

Secretaria Municipal de Administração
 Departamento de Suprimentos
 Divisão de Licitações - Contratos

Resolução Conselho Municipal de saúde N. 02.2016

O Conselho Municipal de Saúde de Cordeirópolis declara que aprova a Programação Anual de Saúde do ano de 2016, declarando acompanhar as ações durante o ano de 2016.

Cordeirópolis, 29 de março de 2016.

Dener Modanez
 Presidente
 Conselho Municipal de Saúde Cordeirópolis

Resolução Conselho Municipal de saúde N. 03.2016

O Conselho Municipal de Saúde de Cordeirópolis declara que aprova a apresentação de contas do SIOPS (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde) referente ao 6º bimestre de 2015, atestando a aplicação mínima necessária conforme LC n. 141/2012.

Cordeirópolis, 29 de março de 2016.

Dener Modanez
 Presidente
 Conselho Municipal de Saúde Cordeirópolis

Resolução Conselho Municipal de saúde N. 04.2016

O Conselho Municipal de Saúde de Cordeirópolis declara que aprova o Relatório de Gestão referente ao ano de 2015 que contem as ações, programação orçamentária, execução financeira e análise de indicadores de saúde do município de Cordeirópolis.

Cordeirópolis, 29 de março de 2016.

Dener Modanez
 Presidente
 Conselho Municipal de Saúde Cordeirópolis

**ATOS OFICIAIS DO
SAAE**

AVISO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE HIDRÔMETRO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONTIDAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO UNITÁRIO (PEÇA)

CRENCIAMENTO: 09H00 DO DIA 18 DE ABRIL DE 2016.

SESSÃO DO PREGÃO: IMEDIATAMENTE APÓS O CREDENCIAMENTO.

LOCAL: NA SEDE DO SAAE DE CORDEIRÓPOLIS, NA RUA JOSÉ BONIFÁCIO, 378, CORDEIRÓPOLIS/SP;

LOCAL PARA CONSULTA E FORNECIMENTO DO EDITAL: O Edital na íntegra será fornecido aos interessados a partir de 06 de abril de 2016, na Sede do SAAE de Cordeirópolis, situada à Rua José Bonifácio, 378,

Cordeirópolis, no horário das 12h30 às 17h00.

Giovane Henrique Genezelli
 Presidente Executivo do SAAE

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato: nº 01/2016.

Contratante: SERVIÇO AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTO DE CORDEIRÓPOLIS.

Contratada: PROJELÉTRICA COM. E INST. DE MATERIAL ELÉTRICO LTDA- ME.

Objeto: Fornecimento de material elétrico.

Valor global: R\$.43.965,90(Quarenta e três mil, novecentos e sessenta e cinco reais e noventa centavos).

Prazo de Vigência: 31.10.2016

Data da Assinatura: 31 de março de 2016.

Cordeirópolis, 31 de março de 2016.

GIOVANE HENRIQUE GENEZELLI
 Presidente Executivo

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**CONVITE Nº 001/2016**

HOMOLOGO a licitação Convite nº 001/2016, objetivando a aquisição de Materiais Elétricos, e ADJUDICO para a empresa PROJELÉTRICA COM. E INST. DE MATERIAL ELÉTRICO LTDA- EPP no valor de R\$ 43.965,90 (Quarenta e três mil, novecentos e sessenta e cinco reais e noventa centavos).

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cordeirópolis, 23 de março de 2016.

GIOVANE HENRIQUE GENEZELLI
PRESIDENTE EXECUTIVO

**ATOS OFICIAIS DO PODER
Legislativo**

Lei nº 2996, de 17 de março de 2016

(Projeto de Lei nº 41/2015, do vereador Sérgio Balthazar Rodrigues de Oliveira)

Dispõe que os bens públicos, placas, painéis, cartazes e impressos serão identificados exclusivamente pelo brasão do Município, evitando publicidade de marca pessoal.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL:

FAZ SABER que a **Câmara Municipal** aprovou e ele promulga, nos termos do § 5º do artigo 55 da Lei Orgânica do Município, a seguinte lei:

Art. 1º - Os bens públicos municipais, móveis, incluídos veículos, equipamentos urbanos, sinalização de logradouros, placas, painéis e cartazes sinalizadores ou informação de obras públicas municipais serão identificados pelo Brasão do Município, estabelecido pela Lei nº 483, de 26 de abril de 1967.

Art. 2º - É permitida a veiculação referida no art. 1º desta lei em conjunto com identificações e mensagem de programa, projeto ou ação de governo, como forma de orientar a população sobre as atividades desenvolvidas, estimulando o sentimento de bem comum.

Art. 3º - A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridade ou servidores públicos.

Parágrafo Único. Não está vedada a publicidade que adote mensagens, símbolos ou imagens de promoção social, procurando orientar a comunidade, ou mesmo desenvolver o espírito de cidadania e civismo para a cidade.

Art. 4º - O disposto nesta lei aplica-se também:

I – aos bens e equipamentos das autarquias e sociedades de economia mista, permitida, neste caso, a aplicação ou afixação de denominação, logotipo ou siglas da entidade respectiva;

II – aos formulários, tabelas, fichas metálicas, folhetos informativos, publicações ou outro qualquer tipo de material impresso, da administração direta e indireta.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor em 1º de janeiro de 2016.

Câmara Municipal de Cordeirópolis, 17 de março de 2016.

David Bertanha
Presidente

Publicada na Câmara Municipal de Cordeirópolis, em 17 de março de 2016.

Portaria nº 13, de 31 de março de 2016

Substitui membro da Comissão de Licitação e o responsável pelos pregões do Legislativo.

DAVID BERTANHA, Presidente da Câmara Municipal de Cordeirópolis, nos termos do inciso XII do artigo 30 da Lei Orgânica do Município:

Considerando o disposto no art. 51 da Lei Federal nº 8666, de 21 de junho de 1993;

Considerando os arts. 3º e 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

Considerando que o servidor Presidente da Comissão de Licitação e responsável pelos pregões desligou-se da Câmara Municipal, conforme Portaria nº 10, de 4 de março de 2016,

R E S O L V E :

Art. 1º. Determinar a nova composição da Comissão Permanente de Licitações, responsável por todos os atos e procedimentos necessários aos processos licitatórios, em conformidade com a Lei nº 8.666/93:

Paulo César Tamiazo – Presidente;
Maria de Lourdes Vieira Cordeiro - Secretário;
Ritchelhe Ari Aparecido Dainese Guarda – Membro;

Carlos Roberto Ferraz do Amaral Filho - 1º Suplente;
Valquíria Culveiro Rodrigues – 2º Suplente;

Art. 2º. Definir como responsáveis, no âmbito da Câmara Municipal de Cordeirópolis, para os fins da Lei Federal nº 10.520/2002, os seguintes:

Dijalma Lúcio Firmino – Pregoeiro;
Paulo César Tamiazo e Maria de Lourdes Vieira Cordeiro – equipe de apoio;
Ritchelhe Ari Aparecido Dainese Guarda – 1º Suplente;
Valquíria Culveiro Rodrigues – 2º Suplente;

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria nº 8, de 3 de fevereiro de 2016.

Câmara Municipal de Cordeirópolis, 31 de março de 2016.

David Bertanha
Presidente

Publicada na Câmara Municipal de Cordeirópolis, em 31 de março de 2016.

Resolução nº 3, de 30 de março de 2016

(Projeto de Resolução nº 1/2016, da Mesa Diretora)

Concede revisão anual dos subsídios do Presidente e Vereadores da Câmara Municipal de Cordeirópolis.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL:

FAZ SABER que a **Câmara Municipal** aprovou e ele promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º. – São reajustados, a título de revisão geral anual, os subsídios do Presidente da Câmara e dos Vereadores do Município de Cordeirópolis, em 9,66% (nove inteiros e sessenta e seis centésimos por cento), correspondente ao IPC (Índice de Preços ao Consumidor) da FIPE no período de abril de 2015 a fevereiro de 2016.

Art. 2º. As despesas decorrentes da execução da presente resolução correrão à conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento do Legislativo.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Cordeirópolis, 30 de março de 2016.

David Bertanha
Presidente

Publicada no Setor Administrativo da Câmara Municipal, em 30 de março de 2016.

EXTRATO DE ADITAMENTO E PRORROGAÇÃO firmado em 03/03/2016 - Carta Convite 01/2013 - CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 02/2013. Objeto: contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria técnica especializada em administração pública municipal, concernente à gestão orçamentária, contábil, financeira, patrimonial e administrativa, com capacidade de soluções e adequação técnica na ordenação de atos e execução de despesas, envolvendo a interpretação e aplicação de princípios públicos, em perfeita consonância com o projeto AUDESP, concomitantemente acompanhar o processo da prestação de contas da Câmara Municipal de Cordeirópolis junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo até sua aprovação final. PRAZO: 12 (doze) Meses. Valor: 67.657,16 (sessenta e sete mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e dezesseis centavos). Fundamento legal : Lei 8666/93 e suas alterações. Dotação orçamentária: 01.031.2000.2000.0000.3.3.90.39.05 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. Signatários: CÂMARA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS e LP CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA.
Câmara Municipal de Cordeirópolis - 03/03/2016

EXTRATO DE ADITAMENTO E PRORROGAÇÃO firmado em 10/03/2016 - CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 03/2013. Objeto: contratação de empresa para prestação de serviços de transmissão ao vivo, via internet, das sessões da Câmara Municipal, através do site desta, e todo o suporte necessário, incluindo a instalação dos programas necessários no computador que realizará a transmissão e no site. PRAZO: 12 (doze) Meses. Valor: R\$ 4.521,83 (quatro mil e quinhentos e vinte e um reais e oitenta e três centavos). Fundamento legal : Lei 8666/93 e suas alterações. Dotação orçamentária: 01.031.2000.2000.0000.3.3.90.39.57 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. Signatários: CÂMARA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS e JASON RALPH MINETTO-29916308845.
Câmara Municipal de Cordeirópolis - 10/03/2016

EDITAL DE ABERTURA DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016

A Câmara Municipal de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, nos termos da legislação vigente, em especial a Lei Complementar nº. 175/2011 e suas alterações, com a coordenação da Comissão Especial de Acompanhamento do Concurso Público instituída pela Portaria nº 12, de 24 de março de 2016, torna pública a abertura de inscrições ao Concurso Público de Provas, que será organizado e aplicado pela empresa TSR Prestadora de Serviços S/S Ltda. para provimento dos cargos que integram seu quadro de pessoal, conforme Tabela do item 1.1, deste Edital.

O Concurso Público será regido pelas instruções especiais a seguir transcritas.

Instruções Especiais

1. DO EMPREGO PÚBLICO

1.1. O emprego público, a referência, as vagas, os requisitos, a carga horária semanal, o salário e as taxa de inscrição são estabelecidos a seguir:

<i>Emprego Público</i>	<i>Ref.</i>	<i>Nº de Vagas</i>	<i>Requisitos</i>	<i>Carga Horária</i>	<i>Salário R\$</i>	<i>Inscrição R\$</i>
Analista de Compras	04	01	Ensino Médio Completo	40 h	2.062,75	30,00

Benefícios: Conforme previsão da CLT

1.2. A descrição sumária da atribuição do emprego público consta no Anexo I deste Edital.

1.3. O Concurso Público destina-se a selecionar candidatos visando o provimento de emprego público permanente do quadro de servidores regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, Constituição Federal e Legislação Municipal pertinente, para as vagas relacionadas na Tabela do item 1.1, nesta data, e mais as que vagarem ou que forem criadas durante o prazo de validade do Concurso Público e serão providas mediante nomeação dos candidatos nele habilitado.

1.4. O salário mencionado refere-se ao mês em curso e serão reajustados de acordo com os percentuais aplicados pela Câmara Municipal de Cordeirópolis aos salários dos servidores públicos municipais da mesma categoria.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e alterações posteriores, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Concurso Público de Provas.

2.3. O candidato, ao se inscrever, estará declarando, sob as penas da lei, que, após a habilitação no Concurso Público e no ato da nomeação, irá satisfazer as seguintes condições:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado, na forma do artigo 12 da Constituição Federal;
- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- c) estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;
- d) estar em situação regular com a Justiça Eleitoral;
- e) possuir escolaridade/pré-requisitos exigidos para o emprego;
- f) não registrar antecedentes criminais, impeditivos do exercício do cargo público, achando-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- g) não ter sido demitido por justa causa por ato de improbidade no serviço público ou exonerado a bem do serviço público mediante decisão transitada em julgado;
- h) submeter-se, por ocasião da nomeação, ao exame médico pré-admissional, de caráter eliminatório, a ser realizado pela Câmara Municipal de Cordeirópolis ou por sua ordem, para constatação de aptidão física e mental;
- i) não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública ressalvada os empregos acumuláveis previstos na Constituição Federal;
- j) preencher as exigências do emprego público segundo o que determina a Lei e a Tabela do item 1.1 do presente Edital.

2.4. No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências contidas no item 2.3, deste Capítulo, sendo obrigatória a sua comprovação quando da convocação para ingresso no quadro de servidores públicos municipais, sob pena de desclassificação automática, não cabendo recurso.

2.5. As inscrições ficarão abertas:

- a partir das 00h00min do dia **07 de abril de 2016** até às 24 horas do dia **24 de abril de 2016** através da Internet, de acordo com o item 2.6 deste Capítulo.

2.6. Para inscrever-se via Internet, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.tsrconcursos.com.br durante o período das inscrições, através dos links correlatos ao Concurso Público de Provas e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

2.6.1. Ler atentamente as instruções e informações relativas ao concurso público, preencher o formulário de inscrição, transmitir os dados via Internet e imprimir o boleto bancário;

2.6.2. O boleto bancário disponível no endereço eletrônico www.tsrconcursos.com.br deverá ser impresso para o pagamento do valor da inscrição, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line;

2.6.3. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou correspondente bancário, até o dia **25 de abril de 2016**, através de ficha de compensação por código de barras.

2.6.4. Após o pagamento da taxa de inscrição, o candidato será informado via e-mail (se informado na ficha de inscrição) a confirmação do pagamento e informações adicionais com relação à data, local e horário das provas. Os comunicados e atos decorrentes do presente Edital através do site www.tsrconcursos.com.br, tem caráter meramente informativo, sendo que as matérias oficiais serão as divulgadas através do Jornal Oficial do Município.

2.6.5. As inscrições efetuadas via Internet somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição;

2.6.6. As solicitações de inscrição via Internet, cujos pagamentos forem efetuados após o dia **25 de abril de 2016**, não serão aceitas e não haverá devolução do valor pago;

2.6.7. O candidato inscrito via Internet não deverá enviar cópia do documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato da inscrição, sob as penas da lei;

2.6.8. A TSR Prestadora de Serviços e a Câmara Municipal de Cordeirópolis não se responsabilizam por solicitações de inscrições via Internet não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

2.6.9. O descumprimento das instruções de inscrição via Internet implicará a não efetivação da inscrição.

2.7. Ao se inscrever o candidato deverá indicar, na ficha de inscrição ou no formulário de inscrição via Internet, a opção do emprego público para o qual pretende concorrer, conforme tabela constante do item 1.1 deste Edital.

2.7.1. O candidato que deixar de indicar, na ficha de inscrição ou no formulário de inscrição via Internet, a opção do emprego público inexistente terá sua inscrição cancelada.

2.7.2. Para efetuar sua inscrição o candidato poderá, também, utilizar os equipamentos do Programa ACESSA São Paulo (locais públicos para acesso à internet) a seguir relacionado:

Aguai: Rua Olinda Silveira da Cruz Braga, 200 - Parque Interlagos, Aguai, tel. (19) 3652-6155.

Araras: Faculdade Municipal de Araras - Alameda Clementino Dalla Costa, 402 - Bairro Belvedere, Araras, tel. (19) 3551-5245.

Campinas: Rua Odete Terezinha Octaviano Santucci, 92 - Vida Nova, Campinas, tel. (19) 3224-7191.

Charqueada: Rua Arlindo Meneghini, 275 - Residencial Antonieta - Centro, Charqueada, tel. (19)3186- 9026.

Conchal: Rua Mogi Mirim, 42 - Centro, Conchal, tel. (19) 3866-3702.

Cordeirópolis: Rua Visconde do Rio Branco, 504, Cordeirópolis, tel. (19) 3546-1467.

Hortolândia: Av. Brasil, 1.100 - Jardim Amanda, Hortolândia, tel. (19) 3909-2377.

Leme: Av. Visconde de Nova Granada, 1061 - Jardim Itamarati, Leme, tel. (19) 3555-2270.

Limeira: Rua Treze de Maio, 102 - Centro, Limeira, tel. (19) 3442-6539.

Mogi Guaçu: Avenida dos Trabalhadores, 2651 / 2652 - Jardim Camargo, Mogi Guaçu, tel. (19) 3831-1844 (19) 3861-4225.

Mogi Mirim: Rua Francisco Dias Reis, 735, Mogi Mirim, tel. (19) 3862-6999.

Piracicaba: Rua do Rosário, 833 - 2º andar - Centro, Piracicaba, tel. (19) 3434-9032 Avenida

Dr. Paulo de Moraes, 1580 - Paulista, Piracicaba.
Pirassununga: Rua Romilda Victorelli, 1575 - Vila Redenção (ao lado CDHU), Pirassununga, tel. (19) 3562-1536.
Rio Claro: Rua 2, 2880 - Parque do Lago Azul, Rio Claro, tel. (19) 3522-8000.
Rio das Pedras: Av. Dr. Adhemar de Barros, 520 - Bairro Bom Jesus II, Rio das Pedras, tel. (19) 3493-6909.
Sumaré: Rua Geraldo de Souza, 221 - Jardim Carlos Basso, Sumaré, tel. (19) 3828-8342.

2.7.3. Este programa, além de oferecer facilidade para os candidatos que não têm acesso à Internet, é completamente gratuito. Para utilizar os equipamentos, basta fazer um cadastro apresentando o RG nos próprios Postos Acesso São Paulo.

2.7.4. O pagamento do boleto bancário referente à inscrição poderá ser efetuado em dinheiro e em cheque do próprio candidato. Os pagamentos efetuados em cheque somente serão considerados quitados após a respectiva compensação.

2.7.5. Em caso de devolução do cheque, qualquer que seja o motivo, considerar-se-á automaticamente sem efeito a inscrição.

2.8. O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as eventuais consequências de erros de preenchimento daquele documento.

2.9. Ao inscrever-se no Concurso Público de Provas, é recomendável ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas objetivas.

2.10 As informações prestadas na ficha de inscrição/formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a Câmara Municipal de Cordeirópolis e a TSR Prestadora de Serviços o direito de excluir do Concurso Público de Provas àquele que não preencher esse documento oficial de forma completa e correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

2.11 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração do código da opção do emprego público.

2.12 O candidato poderá se inscrever para mais de um emprego público quando for o caso, ficando ciente, entretanto que em caso de coincidência de horário de aplicação das provas deverá optar por uma das provas sendo essa opção de sua inteira responsabilidade.

2.13 Não haverá devolução da importância paga, ainda que a maior ou em duplicidade, seja qual for o motivo alegado.

2.14 Não serão aceitas inscrições por via postal, fac-símile, transferência de conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicionais ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

2.15 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

2.16 O candidato que necessitar de condição especial para realização da prova objetiva, ainda que tenha realizado sua inscrição pela internet, deverá solicitá-la, por escrito, nos dias **19/04/16, 20/04/16 e 25/04/16**, junto a Câmara Municipal de Cordeirópolis, localizado na Rua Carlos Gomes, 999, Jardim Jafet, Cordeirópolis, em horário comercial.

2.17 O candidato que não o fizer até o prazo estabelecido, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição atendida.

2.18 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

3. DO CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1. É considerada pessoa com deficiência a que se enquadra nas categorias descritas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1.999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004.

3.2. Ao candidato abrangido pelo Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1.999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004 é assegurado o direito de inscrever-se na condição de deficiente, desde que declare essa condição no ato da inscrição e a sua deficiência seja compatível com as atribuições do cargo ao qual concorre.

3.3. Conforme o disposto pelo artigo 39 do Decreto Federal nº 3.298/99, o candidato deverá apresentar no ato da inscrição laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação

Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

3.3.1. A entrega do laudo mencionado no item 3.3 é obrigatória (documento original ou cópia autenticada).

3.3.2. O laudo deverá ser entregue nos dias **19/04/16, 20/04/16 e 25/04/16**, junto a Câmara Municipal de Cordeirópolis, localizado na Rua Carlos Gomes, 999, Jardim Jafet, Cordeirópolis, em horário comercial.

3.3.3. O laudo entregue não será devolvido.

3.3.4. O laudo deverá ter sido expedido no prazo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições.

3.3.5. Os laudos não serão recebidos via correio, internet ou qualquer outro meio diferente do especificado no item 3.3.2.

3.4. O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado no dia de aplicação das provas deverá especificá-la no momento da inscrição, indicando as condições de que necessita para a realização das provas e, ainda, entregar preenchido o formulário constante do Anexo IV deste Edital.

3.4.1. A solicitação de condições especiais, conforme Anexo IV deste Edital deverá ser entregue juntamente com o Laudo mencionado no item 3.3 e subitens.

3.4.2. A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme o disposto no item 3.4, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

3.5. Nas provas realizadas com auxílio de fiscal leitor, o candidato identificará, para cada questão, a alternativa que será marcada pelo fiscal na folha de respostas.

3.5.1. A TSR e a Câmara Municipal de Cordeirópolis não serão responsabilizadas por eventuais erros de transcrição cometidos pelo fiscal leitor.

3.6. Para a realização de provas no sistema Braille, as respostas deverão ser transcritas pelo mesmo sistema devendo o candidato levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas, reglete e punção.

3.7. A realização das provas por estes candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las de forma que não importe em quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento.

3.8. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste capítulo, não poderá interpor recurso em favor de sua condição.

3.9. As alterações quanto às definições e parâmetros de deficiência na legislação federal serão automaticamente aplicadas no cumprimento deste Edital.

3.10. Não serão considerados como deficiência, os distúrbios passíveis de correção.

3.11. A deficiência não poderá ser apresentada como motivo para justificar a concessão de readaptação do cargo ou concessão de aposentadoria por invalidez.

3.12. O candidato com deficiência participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo, avaliação, duração, data, horário e local de realização das provas.

3.13. Para efeito do que dispõe o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, serão reservados aos candidatos com deficiência 5% (cinco por cento) do número de vagas.

3.14. Para o emprego cuja oferta inicial é de 01 (uma) vaga, a princípio não será reservada vaga para candidatos portadores de deficiência, regendo-se a disputa por igualdade de condições, em respeito ao princípio da isonomia.

3.15. Para atendimento pleno no disposto neste item, na eventual utilização do presente processo para contratação de vagas provenientes de criação, demissões, aposentadorias ou qualquer outra forma de vacância, para cada 10 (dez) candidatos, 01 (uma) será reservada ao Portador de Deficiência, devidamente aprovado e classificado neste processo.

3.16. Os candidatos com deficiência aprovados constarão da listagem geral dos aprovados por cargo e de listagem especial.

3.17. Os candidatos com deficiência aprovados deverão submeter-se, quando convocados, a exame médico a ser realizado pela Câmara Municipal de Cordeirópolis ou por sua ordem, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como pessoa com deficiência ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício da função, observada a legislação aplicável à matéria.

3.18. Havendo parecer médico oficial contrário à condição de deficiente, o nome do candidato será excluído da listagem correspondente permanecendo somente na lista de classificação geral.

3.19. O candidato que for julgado inapto, em razão da deficiência incompatibilizar-se com o exercício das atividades próprias do emprego público, será desclassificado do Concurso.

3.20. A não observância pelo candidato de qualquer das disposições deste Capítulo implicará em perda do direito a ser admitido para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

4. DA APLICAÇÃO DAS PROVAS E SEU JULGAMENTO

4.1. O concurso constará de prova objetiva de caráter eliminatório e classificatório;

4.2. O conteúdo das questões variará de acordo com o grau de escolaridade exigido para o preenchimento do emprego público, conforme Anexo II deste Edital.

4.3. A aplicação da prova objetiva está prevista para o dia **08 de maio de 2016**.

4.4. A aplicação da prova na data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das mesmas.

4.5. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes nas escolas localizadas na cidade de Cordeirópolis, a TSR reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento dos candidatos.

4.6. Havendo alteração da data prevista no item 4.3, as provas poderão ocorrer em outra data, aos domingos.

4.7. A confirmação da data e as informações sobre horários e locais serão divulgados oportunamente através de Edital de Convocação para as provas a ser publicado no Jornal Oficial do Município de Cordeirópolis e no site da TSR www.tsrconcursos.com.br, em caráter meramente informativo.

4.8. Não serão enviados cartões de convocação devendo o candidato tomar conhecimento dos locais e horários de aplicação das provas através do Edital de Convocação mencionado no item anterior.

4.9. Ao candidato só será permitida a realização das provas na respectiva data, no local e no horário, constantes das listas afixadas, no Edital de Convocação divulgado no Jornal Oficial do Município de Cordeirópolis e no site da TSR www.tsrconcursos.com.br.

4.10. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova objetiva com antecedência mínima de 30 minutos.

4.11. O candidato que se apresentar após o horário determinado pelo Edital de Convocação para fechamento dos portões será automaticamente excluído do Certame, seja qual for o motivo alegado para seu atraso.

4.12. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento original de identidade que bem o identifique, ou seja: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira Expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, OAB, CRC, CRM etc.); Certificado de Reservista; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação com foto ou Passaporte.

4.13. É aconselhável que o candidato esteja portando, também, o comprovante de pagamento do Boleto Bancário.

4.14. Não serão aceitos como documentos de identidade outros documentos que não os especificados no item 4.12.

4.15. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato.

4.16. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas,

documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

4.17. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a TSR procederá à inclusão do candidato, mediante a apresentação do boleto bancário com comprovação de pagamento, com o preenchimento de formulário específico.

4.18. A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional e será analisada pela TSR com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

4.19. Constatada a improcedência da inscrição a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

4.20. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada ou repetição de prova ou ainda, aplicação da prova em outra data, local ou horários diferentes dos divulgados no Edital de Convocação.

4.21. O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.

4.22. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na eliminação do Concurso Público.

4.23. A TSR, objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público – o que é de interesse público e, em especial dos próprios candidatos – bem como a sua autenticidade solicitará aos candidatos, quando da aplicação das provas, o registro de sua assinatura em campo específico na folha de respostas.

4.24. Nas provas objetivas, o candidato deverá assinalar as respostas na folha de respostas personalizadas, único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas.

4.24.1. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar ou, de qualquer modo, danificar a folha de respostas sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de correção da mesma.

4.25. O candidato deverá ler atentamente as instruções contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas.

4.26. As instruções contidas no caderno de questões e na folha de respostas deverão ser rigorosamente seguidas, sendo o candidato único responsável por eventuais erros cometidos.

4.27. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

4.28. O candidato deverá informar ao fiscal de sua sala qualquer irregularidade nos materiais recebidos no momento da aplicação das provas não sendo aceitas reclamações posteriores.

4.29. O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2 e borracha.

4.30. O candidato deverá preencher os alvéolos, na folha de respostas da prova objetiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

4.31. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma marcação, emenda ou rasura, ainda que legíveis.

4.32. Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

4.33. O candidato ao ingressar no local de realização das provas deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso.

4.34. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como bip, telefone celular,

aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, notebook ou similares, calculadora, palmtop, relógio digital com receptor, poderá resultar em exclusão do candidato do certame, mesmo que o aparelho esteja em local designado pela TSR.

4.35. A TSR e a Câmara Municipal de Cordeirópolis não se responsabilizarão por perda ou extravio de documentos ou objetos, ocorrido no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

4.36. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal a folha de respostas devidamente assinada.

4.37. Por razões de ordem técnica e de segurança a Comissão Permanente Organizadora de Concursos Públicos e a empresa TSR Prestadora de Serviços SS Ltda., reservam-se do direito de não fornecer, em hipótese alguma, nenhuma cópia do caderno de provas a candidato, autoridades ou a instituição de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso Público.

4.37.1. O candidato ao terminar a prova entregará ao fiscal, juntamente com o Cartão de Respostas, seu Caderno de Questões, e poderá levar, em folha específica disponibilizada pela TSR, as respostas de suas questões, a fim de conferência posterior com o gabarito.

4.38. Os 02 (dois) últimos candidatos a terminarem as provas somente poderão deixar o local de aplicação juntos.

4.39. Quando, após a prova, for constatada, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, a utilização de processos ilícitos, o candidato terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso.

4.40. A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização das provas, deverá levar um acompanhante com maioria legal que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança.

4.40.1. O acompanhante que ficará responsável pela criança, também deverá permanecer no local designado pela Coordenação e se submeterá a todas as normas constantes deste Edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.

4.40.2. A candidata, nesta condição, que não levar acompanhante, não realizará a prova.

4.40.3. Não haverá compensação do tempo de amamentação no tempo de duração da prova.

4.41. Exceto no caso previsto no item 4.40, não será permitida a presença de acompanhante no local de aplicação das provas.

4.42. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

4.43. Após a assinatura da lista de presença e entrega da folha de respostas, o candidato somente poderá se ausentar da sala, acompanhado por um fiscal.

4.44. Motivará a eliminação do candidato do Concurso Público (sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros relativos ao Concurso, nos comunicados, nas instruções aos candidatos e/ou nas instruções constantes da Prova), o candidato que:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido para fechamento dos portões do prédio, inadmitindo-se qualquer tolerância;
- b) não comparecer às provas seja qual for o motivo alegado;
- c) não apresentar o documento que bem o identifique;
- d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- e) ausentar-se do local antes de decorrida uma hora do início das provas;
- f) ausentar-se da sala de provas levando folha de respostas ou outros materiais não permitidos, sem autorização;
- g) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- h) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;

i) forem surpreendidos em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos não permitidos ou máquina calculadora ou similar;

j) estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico ou de comunicação como aqueles descritos no item 4.34;

k) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

4.45. As **provas objetivas** com duração de 03 (três) horas terão a seguinte composição:

- **40 questões.**

- Cada questão apresentará 04 (quatro) opções de respostas.

4.46. Para cada acerto será computado 2,5 (dois e meio) pontos devendo o candidato obter para sua classificação, no mínimo:

- 50 (cinquenta) pontos.

5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1. Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente da pontuação final, em listas de classificação para cada cargo.

5.2. Serão emitidas duas listas de classificação: uma geral, contendo todos os candidatos habilitados e uma especial, para os portadores de necessidades especiais habilitados.

5.3. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

- a) com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº. 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- b) obtiver maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos;
- c) obter maior pontuação nas questões de Português;
- c) mais idoso entre os candidatos com idade inferior a 60 (sessenta) anos.

5.4. Persistindo ainda o empate, poderá haver sorteio com a participação dos candidatos envolvidos.

5.5. No ato da inscrição, o candidato fornecerá as informações necessárias para fins de desempate, estando sujeito às penalidades impostas pela Administração Municipal, em caso de inverídicas.

5.6. A classificação no presente Concurso não gera aos candidatos direito à nomeação para o cargo, cabendo a Câmara Municipal de Cordeirópolis, o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de nomeação de todos os candidatos aprovados, respeitada sempre a ordem de classificação, bem como não garante escolha do local de trabalho e horário de trabalho.

6. DOS RECURSOS

6.1. Caberá recurso ou pedido de vistas de provas ou revisão de prova, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a publicação da ocorrência do evento que motivou a reclamação:

- a) indeferimento das inscrições.
- b) questões, gabaritos da prova.
- c) resultado e classificação na prova objetiva.

6.1.1 Caso haja necessidade para fins de elaboração de recurso, e somente neste caso, será fornecido ao candidato vista da íntegra da questão ou do caderno de prova.

6.1.2 O recurso ou pedido de vistas ou revisão de prova ou nota deverá ser individual, contendo justificativa pormenorizada, sendo liminarmente indeferidos aqueles apresentados fora dos prazos estabelecidos neste Edital e os que não tenham fundamentação e embasamento ou que se baseiam em razões subjetivas.

6.2. Caso a divulgação ocorra de segunda a sexta-feira, será considerado como primeiro dia útil o da divulgação e o segundo dia, o subsequente a ele.

6.3. Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a fase a

que se referem.

6.4. O recurso deverá ser encaminhado ao Presidente da Comissão Especial Organizadora de Concursos da Câmara Municipal de Cordeirópolis e protocolado no Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Cordeirópolis, localizado na Rua Carlos Gomes, 999, Jardim Jafet, Cordeirópolis, SP, no horário comercial, conforme modelo constante do Anexo III deste Edital.

6.5. Os recursos deverão ser digitados ou datilografados e redigidos em termos convenientes que apontem de forma clara as razões que justifiquem sua interposição dentro do prazo estabelecido.

6.6. Não será permitido ao candidato anexar cópia de qualquer documento quando da interposição de recurso. Documentos eventualmente anexados serão desconsiderados.

6.7. Será liminarmente indeferido o recurso:

- a) que não estiver devidamente fundamentado ou não possuir argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação;
- b) que for apresentado fora do prazo a que se destina ou relacionado a evento diverso;
- c) interposto por outra via, diferente da especificada neste Capítulo;
- d) em formulário diverso do estabelecido no Anexo III;
- e) que apresentar contestação referente a mais de uma questão no mesmo formulário, devendo o candidato utilizar um formulário para cada questão, objeto de questionamento;
- f) apresentado em letra manuscrita;
- g) cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;
- h) que esteja em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo e nas instruções constantes dos Editais de divulgação dos eventos.

6.8. Não haverá segunda instância de recurso administrativo, reanálise de recursos interpostos ou pedidos de revisão de recurso, bem como recurso contra o gabarito oficial definitivo.

6.9. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova independente de terem recorrido.

6.9.1. A pontuação relativa à questão anulada será atribuída aos candidatos que não marcaram a alternativa inicialmente dada como certa no gabarito preliminar.

6.10. Caso haja alteração no gabarito divulgado por força de impugnações ou correção, as provas serão corrigidas de acordo com as alterações promovidas, considerando-se as marcações feitas pelos candidatos na(s) alternativa(s) considerada(s) correta(s) para a questão de acordo com o gabarito definitivo.

6.11. A anulação de questão não acarretará em atribuição de pontos adicionais além daqueles a que o candidato prejudicado tem direito.

6.12. No caso de procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá eventualmente haver alteração dos resultados obtidos pelo candidato em qualquer etapa ou ainda poderá ocorrer à desclassificação do mesmo.

6.13. O candidato que desejar tomar conhecimento da manifestação do recurso impetrado deverá dirigir-se, pessoalmente, ao Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Cordeirópolis, localizado na Rua Carlos Gomes, 999, Jardim Jafet, Cordeirópolis, SP, no horário comercial.

6.14. A Banca Examinadora constitui única instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

6.15. A interposição de recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso.

7. DA NOMEAÇÃO DO EMPREGO PÚBLICO

7.1. Por ocasião da admissão, o candidato aprovado no Concurso Público fica sujeito ao regime empregatício adotado pela Câmara Municipal de Cordeirópolis e às normas

regulamentadoras atinentes aos servidores municipais, condicionando-se a investidura no emprego público à aprovação em exame médico admissional, o qual servirá de avaliação de aptidão para o desempenho do emprego público.

7.2. A nomeação dos candidatos aprovados, de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Cordeirópolis, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final e as condições dispostas no item 2.3 deste Edital.

7.3. A aprovação no Concurso não gera direitos à nomeação.

7.4. A convocação dos candidatos aprovados será realizada através de telegrama e de publicação no Jornal Oficial do Município de Cordeirópolis.

7.5. A aprovação do candidato não isenta o mesmo da apresentação dos documentos pessoais exigíveis para a nomeação.

7.6. Independentemente da aprovação nas provas objetivas, os candidatos somente serão nomeados se aprovados nos exames médicos.

7.7. No caso de desistência do candidato selecionado, quando convocado para uma vaga, o fato será formalizado pelo mesmo através de Termo de Desistência Definitiva.

7.8. O não comparecimento, quando convocado, implicará em sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso Público de Provas, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

8.2. A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores não serão objeto de avaliação nas provas objetivas do Concurso Público de Provas.

8.3. Não será fornecida informação relativa à convocação, ao resultado das provas objetivas e resultado final via telefone ou e-mail.

8.4. O prazo de validade deste Concurso Público de Provas é de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação, prorrogável por igual período, a juízo da Câmara Municipal de Cordeirópolis.

8.5. A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentos, ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição, prova ou a nomeação do candidato, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal cabíveis.

8.6. Todos os atos relativos ao presente Concurso Público de Provas, convocações, avisos e resultados serão publicados no Jornal Oficial do Município de Cordeirópolis, no mural da Câmara Municipal de Cordeirópolis e divulgado no site www.tsrconcursos.com.br.

8.7. É responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados, junto a Câmara Municipal de Cordeirópolis até que se expire o prazo de validade do Concurso Público de Provas, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for nomeado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.

8.8. O contato realizado pela Câmara Municipal de Cordeirópolis com o candidato, por telefone ou correspondência, não tem caráter oficial, é meramente informativo, não sendo aceita a alegação do não recebimento como justificativa de ausência ou de comparecimento em data, local ou horário incorreto, sendo do candidato a responsabilidade de acompanhar pelo Jornal Oficial do Município de Cordeirópolis a publicação das respectivas convocações.

8.9. Em caso de alteração de algum dado cadastral, até a realização das provas objetivas, o candidato deverá requerer a atualização a TSR, através do e-mail contato@tsrconcursos.com.br.

8.10. Os aposentados em cargo/função/emprego públicos somente serão nomeados, mediante aprovação neste Concurso Público, se as funções estiverem previstas nas acumulações legais previstas pela Constituição Federal. Nesse caso, o aposentado deverá apresentar, na data da nomeação, documento que comprove a aposentadoria.

8.11. A Câmara Municipal de Cordeirópolis e a TSR não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) endereço não atualizado;
- b) endereço de difícil acesso;
- c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
- d) correspondência recebida por terceiros.

8.12. A Câmara Municipal de Cordeirópolis e a TSR se eximem das despesas decorrentes de viagens e estadias dos candidatos para comparecimento a qualquer prova do Concurso Público de Provas, bem como objetos pessoais esquecidos e danificados nos locais de prova.

8.13. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, desde que verificadas falsidades ou inexatidões de declarações ou informações prestadas pelo candidato ou irregularidades na inscrição, nas provas ou nos documentos.

8.14. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas objetivas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado, sendo do candidato a responsabilidade de acompanhar pelo Jornal Oficial do Município de Cordeirópolis e site mencionado as eventuais retificações.

8.15. O resultado final do Concurso Público de Provas será homologado pelo Presidente da Câmara Municipal de Cordeirópolis e ratificado pelo Prefeito Municipal.

8.16. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso Público de Provas e à apresentação para nomeação, posse e exercício correrão a expensas do próprio candidato.

8.17. A Câmara Municipal de Cordeirópolis e TSR não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

8.18. Decorridos até 90 (noventa) dias da homologação do Concurso Público de Provas à empresa TSR entregará a Câmara Municipal de Cordeirópolis todos os originais das provas objetivas dos candidatos.

8.19. Serão designados pelo Presidente da Câmara Municipal de Cordeirópolis, o Presidente e os membros da Comissão Especial responsável pela organização do Certame, ficando delegada ao Presidente a competência para tomar as providências necessárias à realização de todas as fases do presente Concurso Público.

8.20. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial Organizadora designada para a realização do presente Concurso Público.

Cordeirópolis, 01 de abril de 2016.

David Bertanha

Presidente da Câmara Municipal de Cordeirópolis

COMISSÃO ESPECIAL ORGANIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO

Presidente – Wagner Benedito de Oliveira Baldo

Secretário – Karol Hespanhol

Membro – Maria de Lourdes Vieira Cordeiro

ANEXO I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Realizar tarefas referentes ao suporte administrativo nos processos de compras dos materiais utilizados na Câmara Municipal, de aplicação direta e ou indireta no produto final, englobando controle e arquivamento das requisições de compras e serviços, acompanhamento das condições e prazos e entrega cotação de preços, entre outros trabalhos correlatos, bem como o controle do estoque e preparação dos processos de licitação.

ANEXO II

PROGRAMA DAS PROVAS

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto; fonologia; ortografia; acentuação; pontuação; crase; estrutura e formação das palavras; verbos; substantivos; artigos; adjetivos; advérbios; pronomes; numerais; preposições; conjunções; interjeições; sintaxe; termos essenciais da oração; termos integrantes da oração, termos acessórios da oração e vocativo; orações subordinadas substantivas; orações subordinadas adjetivas; orações subordinadas adverbiais; orações coordenadas, concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre; coesão e coerência; significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras.

MATEMÁTICA: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema. Regra de três simples e composta.

INFORMÁTICA: Sistemas operacionais Windows e Linux: conceitos básicos, noções de operação e administração. Operação em aplicativos de Edição de Texto, Planilhas e Apresentações. Operações na rede *WEB* com Navegador *Firefox*, *e-mail*, *webmail* e *FTP*. Operações de acesso e transferência de arquivos em rede. Utilização de Periféricos e dispositivos de armazenamento (impressoras, digitalizadores, HD's externos, cartões de armazenamento e pen drives). Noções básicas de *hardware*. Normas de utilização responsável dos recursos de informática.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Estabelecimento de regras e procedimentos para formalização de processos de compras, obras e serviços por dispensa e procedimentos para aquisição de materiais e serviços. Lei de licitações e contratos. Normas e procedimentos para formalização de processos de licitação pertinentes a obras, serviços e compras de materiais. Administração Pública. Técnicas de negociação. Análise de propostas e orçamentos. Desenvolvimento de fornecedores.

BIBLIOGRAFIA:

1. Lei Federal nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e suas alterações - artigos. 15 a 17. Disponível em: www.planalto.gov.br
2. Lei Federal nº 8666/1993 e suas alterações - Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Disponível em: www.planalto.gov.br
3. Lei Federal nº 10.520/2002 e suas alterações - Modalidade de licitação denominada pregão. Disponível em: www.planalto.gov.br

- Legislação pertinente e sugestão bibliográfica Quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos específicos.

ANEXO III

EDITAL Nº 001/2016

Obs.: Ler atentamente o Capítulo 06 do Edital antes de proceder ao preenchimento deste formulário.

DIGITAR OU DATILOGRAFAR

REQUERIMENTO DE RECURSO

Ao Presidente da Comissão do Concurso Público da Câmara Municipal de Cordeirópolis.

Nome: _____

RG nº: _____

Concurso Público nº _____ Emprego público: _____

Endereço Completo: _____

Questionamento: _____

Embasamento: _____

Data: _____

Assinatura: _____

ANEXO IV

EDITAL Nº 001/2016

DIGITAR OU DATILOGRAFAR

REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO DE CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

CÂMARA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

CONCURSO PÚBLICO 001/2016

Obs.: Preencher duas vias (uma das vias será o protocolo do candidato)

Nome: _____

RG nº: _____

Concurso Público nº _____ Emprego público: _____

Endereço Completo: _____

Declaro necessitar da seguinte condição especial para a realização da prova:

Data: __/__/__.

Assinatura do Candidato: _____

Responsável pelo recebimento: _____

Cordeirópolis, 01 de abril de 2016.



MINISTÉRIO DA DEFESA

EXÉRCITO BRASILEIRO

CMSE - 2ª RM - 14ª CSM
7ª Delegacia de Serviço Militar

Atenção Jovens da classe de 1998

Os jovens que nasceram no ano de 1998 devem comparecer a **Junta de Serviço Militar** para cumprimento do dever de alistamento militar.

Aqueles que não se alistarem no prazo (**04 de janeiro a 30 de junho/2016**), ficam sujeitos as penalidades previstas na lei que regulamenta o serviço militar.

Quaisquer outras informações poderão ser solicitadas a **Junta de Serviço Militar**, localizada à praça Francisco Orlando Stocco, nº 35, Centro (Prefeitura Municipal)

MARCIA AP. FERNANDES LUCKE
SECRETÁRIA DA JSM/045



MINISTÉRIO DA DEFESA

EXÉRCITO BRASILEIRO

CMSE - 2ª RM - 14ª CSM
7ª Delegacia de Serviço Militar

COMUNICADO

A Junta de Serviço Militar, solicita o comparecimento dos cidadãos abaixo relacionados, para tratarem de assuntos de seus interesses:

AMOS DE SOUZA MONTEIRO
BRENO FERREIRA DA SILVA RODRIGUES
EDMAR DA SILVA DEODATO
EDUARDO ARAUJO TALARICO
EMERSON DOS SANTOS VIEIRA
FABRICIO DA COSTA CORDEIRO
FELIPE ANTONIO CALEFFI
FERNANDO FRANCO PEREIRA
FRANCIEL SANTOS BARBOSA
FRANCISCO GOMES DE ARAUJO
GABRIEL FIGUEIREDO SOUSA
GEOVANI CASSIANO LICATTA
GREISON ROSA SILVA
JEAN MAICON TEODORO BUENO
JEFFERSON HENRIQUE AMANCIO DA SILVA
JONAS DANIEL ALVES GUIMARÃES
JOSE CARLOS ALEXANDRE DE SOUZA
JOSÉ TELES BARBOSA
MARCIO DE OLIVEIRA DOMINGUES
MARCIO JOSÉ MUNIZ DA CHAGA
MATHEUS FELIPE BISPO DA SILVA
PEDRO ANDRIETTA STIOLON
RAFAEL FRANCO DA SILVA
REGINALDO FELIX DE OLIVEIRA
RICARDO CESAR GALEGO
RODRIGO DA SILVA VAZ
RUBENS SOUSA DE ARAUJO
SAULO JUNIOR FERNANDES DE SOUZA
TALES VINICIUS FERREIRA
VALDEMIR APARECIDO ALVES

MARCIA AP. FERNANDES LUCKE
SECRETÁRIA DA JSM/045