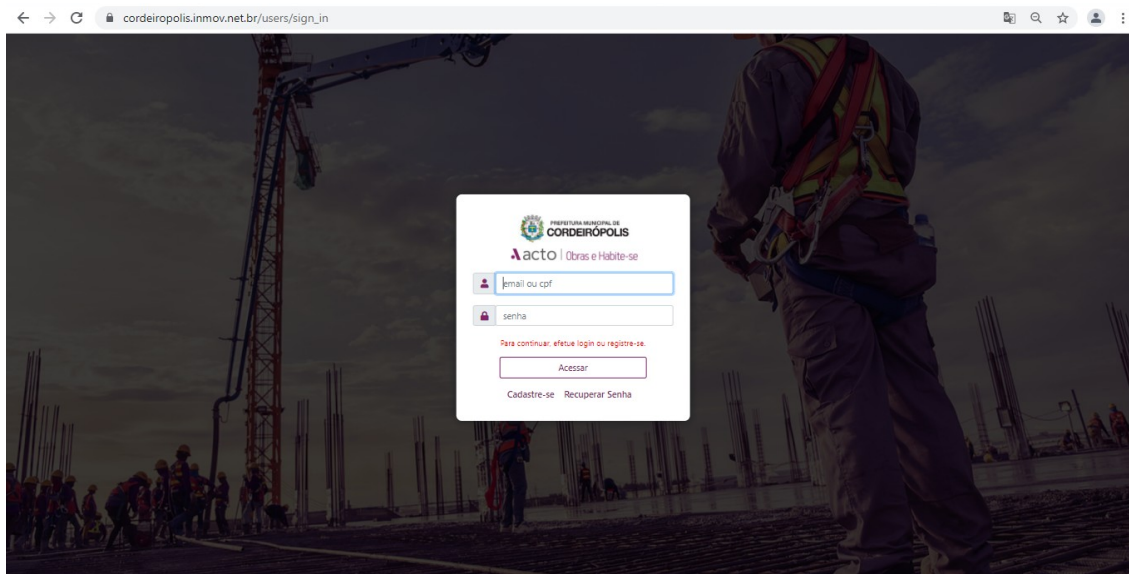


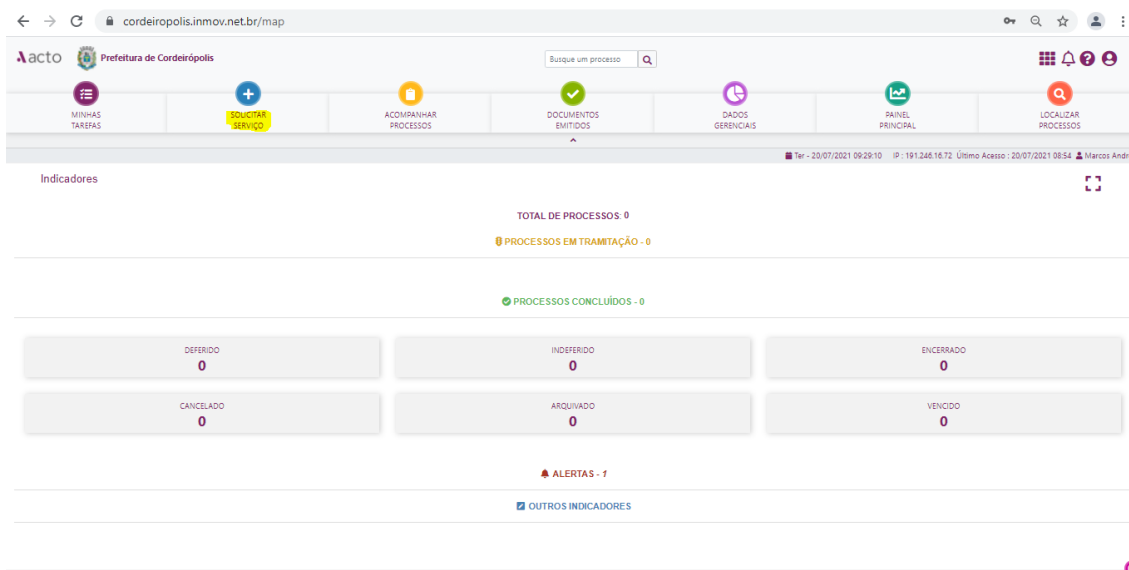
## Solicitar um novo requerimento no Acto

[Para solicitações online siga os passos:](#)

### 1. Acesse o ACTO com seu login e senha

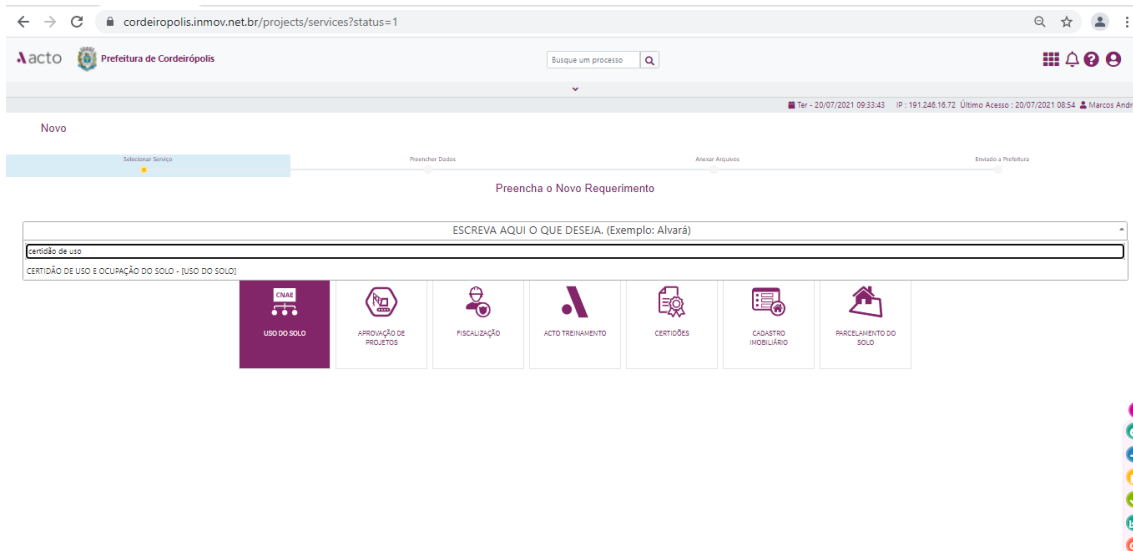


### 2. CLIQUE em + Solicitar Serviço



## ETAPA 1

3. Digite ou selecione o tipo de Requerimento que deseja solicitar (ex: certidão de uso e ocupação do solo) ou clique no botão com a categoria do que precisa.



Novo

Selecionar Serviço Preencher Dados Anexar Arquivos Enviar a Prefeitura

Preencha o Novo Requerimento

ESCREVA AQUI O QUE DESEJA. (Exemplo: Alvará)

certidão de uso

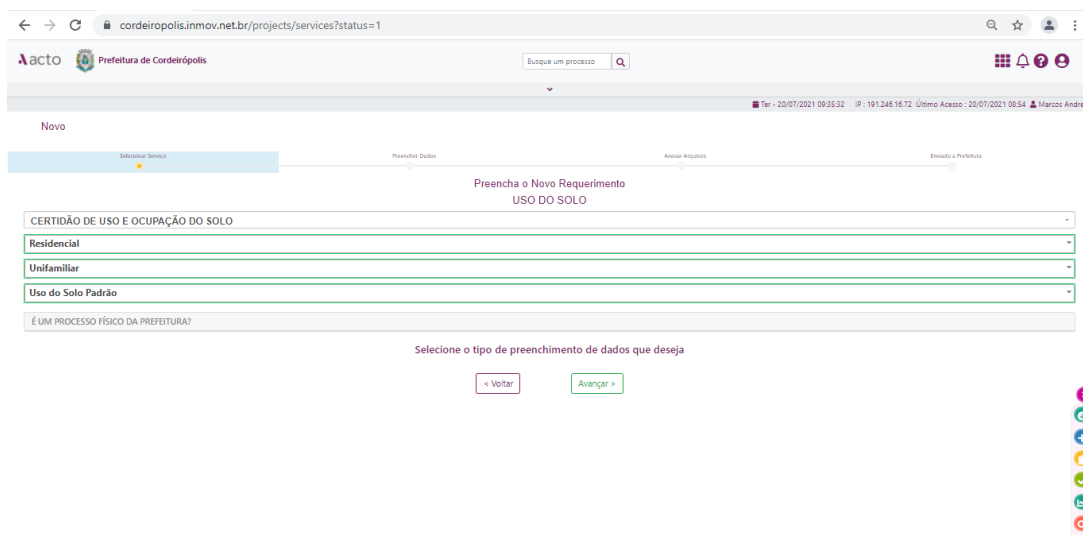
CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO - (USO DO SOLO)

**USO DO SOLO** APROVAÇÃO DE PROJETOS FISCALIZAÇÃO ACTO TREINAMENTO CERTIDÕES CADASTRO IMOBILIÁRIO PARCELAMENTO DO SOLO

4. Selecione os atributos do que deseja

Exemplo:

- **CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO**
- Tipo de Finalidade: Residencial
- Tipo de Uso/Ocupação: Unifamiliar
- Tipo de Solicitação: Uso do solo padrão



Novo

Selecionar Serviço Preencher Dados Anexar Arquivos Enviar a Prefeitura

Preencha o Novo Requerimento

USO DO SOLO

CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

Residencial

Unifamiliar

Uso do Solo Padrão

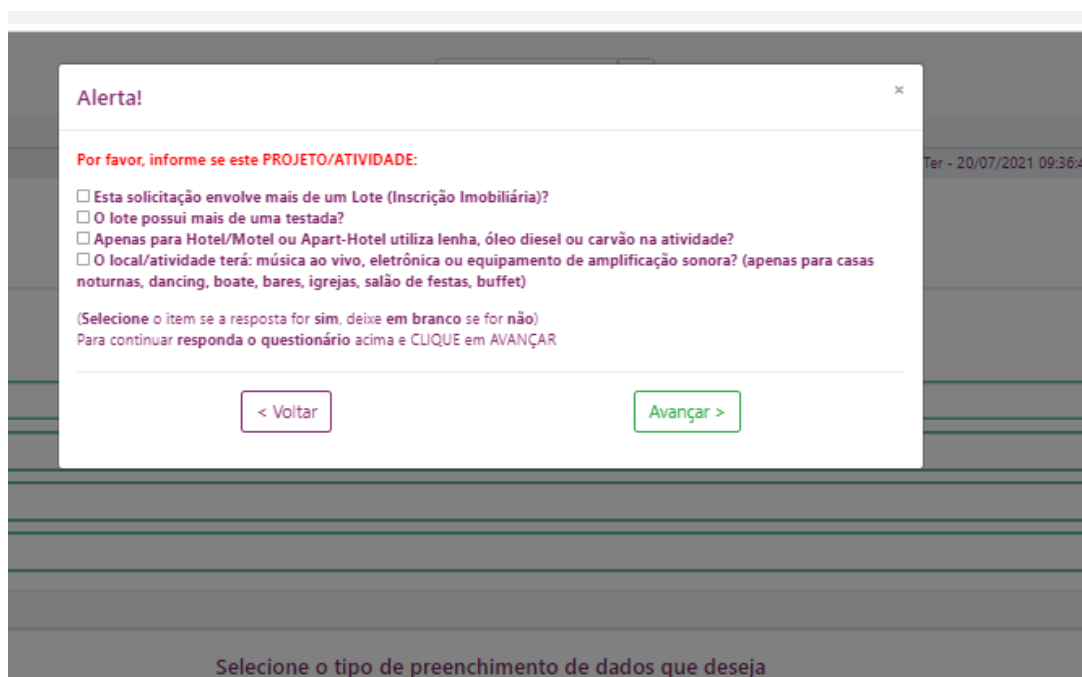
É UM PROCESSO FÍSICO DA PREFEITURA?

Selecione o tipo de preenchimento de dados que deseja

[- Voltar](#) [Avançar >](#)

## ETAPA 2

### 5. Questionário dinâmico;



**Alerta!**

**Por favor, informe se este PROJETO/ATIVIDADE:**

- Esta solicitação envolve mais de um Lote (Inscrição Imobiliária)?
- O lote possui mais de uma testada?
- Apenas para Hotel/Motel ou Apart-Hotel utiliza lenha, óleo diesel ou carvão na atividade?
- O local/atividade terá: música ao vivo, eletrônica ou equipamento de amplificação sonora? (apenas para casas noturnas, dancing, boate, bares, igrejas, salão de festas, buffet)

(Selecione o item se a resposta for **sim**, deixe **em branco** se for **não**)  
Para continuar **responda o questionário** acima e CLIQUE em **AVANÇAR**

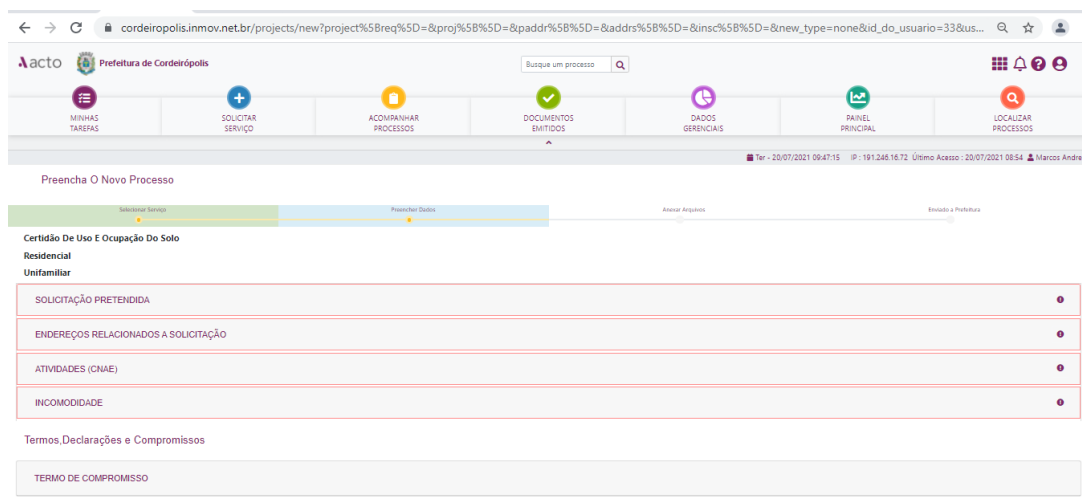
< Voltar Avançar >

Selecione o tipo de preenchimento de dados que deseja

- a) O questionário ativará formulários específicos caso tenha necessidade, exemplo, se a solicitação envolve mais de uma inscrição imobiliária. Se não for caso, apenas clique em avançar;

## ETAPA 3

### 6. Preencha os dados solicitados;



cordeirópolis.inmov.net.br/projects/new?project%5Breq%5D=&proj%5B%5D=&padr%5B%5D=&addr%5B%5D=&insc%5B%5D=&new\_type=none&id\_do\_usuario=33&us...

actto Prefeitura de Cordeirópolis

Busque um processo

MINHAS TAREFAS SOLICITAR SERVIÇO ACOMPANHAR PROCESSOS DOCUMENTOS EMITIDOS DADOS GERENCIAIS PAINEL PRINCIPAL LOCALIZAR PROCESSOS

Preencha O Novo Processo

Selecionar Serviço Preencher Dados Anexar Arquivos Enviar à Prefeitura

**Certidão De Uso E Ocupação Do Solo**

**Residencial Unifamiliar**

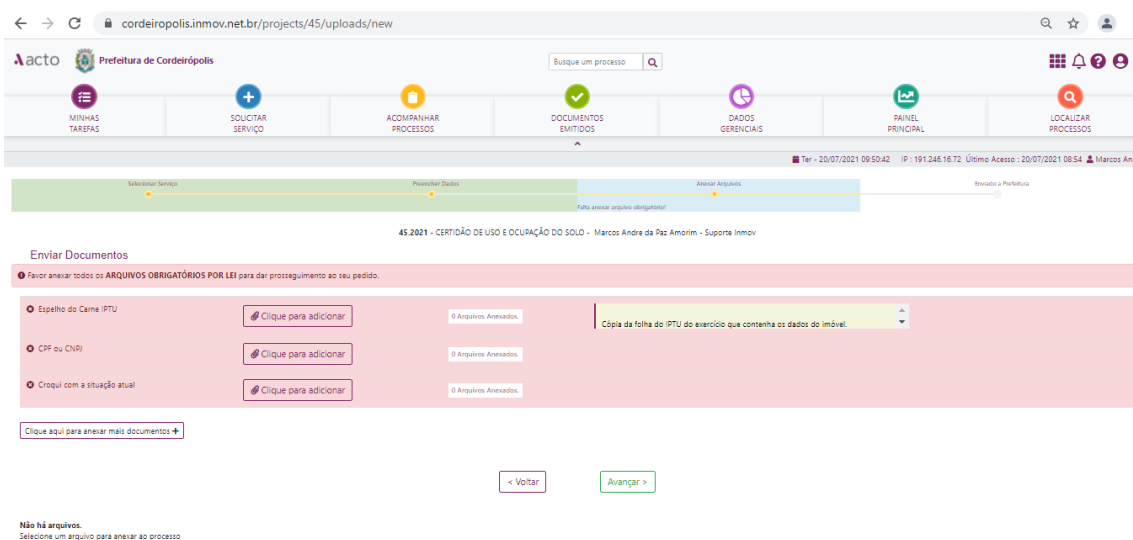
- SOLICITAÇÃO PRETENDIDA
- ENDEREÇOS RELACIONADOS A SOLICITAÇÃO
- ATIVIDADES (CNAE)
- INCOMODIDADE

Termos, Declarações e Compromissos

TERMO DE COMPROMISSO

## ETAPA 4

7. Anexe os arquivos obrigatórios por lei conforme o tipo de requerimento escolhido;



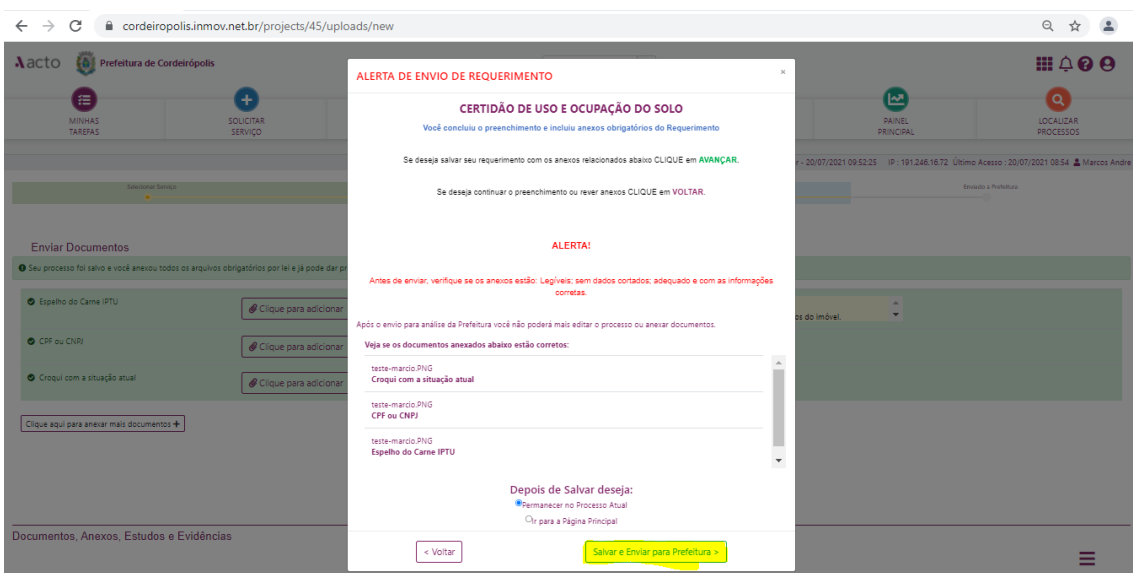
The screenshot shows the 'acto' web portal interface for the 'Prefeitura de Cordeirópolis'. The user is in the 'Enviar Documentos' (Send Documents) step of a process. A progress bar at the top indicates the current step is 'Anexar Arquivos' (Attach Files). Below the progress bar, a message states: 'Favor anexar todos os ARQUIVOS OBRIGATORIOS POR LEI para dar prosseguimento ao seu pedido.' (Please attach all MANDATORY FILES BY LAW to continue your request). There are three rows of document requirements, each with a 'Clique para adicionar' (Click to add) button and a field for the number of attached files (currently 0):

- Espeelho do Carne IPTU: Cópia da folha do IPTU do exercício que contenha os dados do imóvel.
- CPF ou CNPJ
- Croqui com a situação atual

At the bottom of the form, there are '< Voltar' (Back) and 'Avançar >' (Next) buttons. A note at the bottom left says: 'Não há arquivos. Selecione um arquivo para anexar ao processo' (No files. Select a file to attach to the process).

## ETAPA 5

8. Salve e envie para a Prefeitura;



The screenshot shows the 'acto' web portal interface with a confirmation dialog box titled 'ALERTA DE ENVIO DE REQUERIMENTO' (Request Submission Alert) overlaid on the document upload screen. The dialog contains the following text:

**CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO**  
Você concluiu o preenchimento e incluiu anexos obrigatórios do Requerimento.  
Se deseja salvar seu requerimento com os anexos relacionados abaixo CLIQUE em **AVANÇAR**.  
Se deseja continuar o preenchimento ou rever anexos CLIQUE em **VOLTAR**.

**ALERTA!**  
Antes de enviar, verifique se os anexos estão: Legíveis, sem dados cortados, adequados e com as informações corretas.  
Após o envio para análise da Prefeitura você não poderá mais editar o processo ou anexar documentos.  
Veja se os documentos anexados abaixo estão corretos:

- teste-marco.PNG  
Croqui com a situação atual
- teste-marco.PNG  
CPF ou CNPJ
- teste-marco.PNG  
Espelho do Carne IPTU

Depois de Salvar deseja:  
 Permanecer no Processo Atual  
 Ir para a Página Principal

At the bottom of the dialog, there are '< Voltar' (Back) and 'Salvar e Enviar para Prefeitura >' (Save and Send to Municipality) buttons.

O requerimento será enviado, aguarde a orientação ou conclusão da Análise pela Prefeitura.